

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

1.0 UPPLÅTELSEAVTAL OCH VILLKOR

- 1.1 Genom detta Avtal får Kunden rätt att under hyrestiden förvara gods i ett särskilt angivet Förvaringsutrymme.
- 1.2 Upplåtelsen av Förvaringsutrymmet och förvaringen sker på de villkor som anges i Avtalet och i dessa Allmänna Bestämmelser vilka gemensamt formar Avtalet. Vid tecknad försäkring gäller även "Allmänna Villkor Försäkring".
- 1.3 Om Kunden hyr parkeringsplats eller utnyttjar andra särskilda tjänster gäller i tillämpliga delar de villkor som anges i Avtalet och de Allmänna Bestämmelserna.

2. HYRESTID OCH UPPSÄGNINGSTID

- 2.1 Avtalet gäller tills vidare.
- 2.2 Uppsägning av Avtalet kan ske av Företaget eller Kunden till utgången av en kalendermånad. Uppsägning av Avtalet skall ske skriftligen (via e-post skickat till info@bigeasy.se eller ifyllt formulär på hemsidan) och vara Big Easy Self Storage tillhanda senast den 15:e innevarande månad, i annat fall anses avtalet förlängt ytterligare en månad.
- 2.3 Har Förvaringsutrymmet sagts upp skall låset vara borttaget till avtalat uppsägningsdatum samt Förvaringsutrymmet tömt och städad. För borttagning av lås utgår en serviceavgift, enligt vid var tid gällande prislista.
- 2.4 Företaget är berättigat att säga upp Avtalet i förtid om kunden:
- a) utan medgivande hyr ut Förvaringsutrymmet eller del av detta i andra hand;
 - b) använder Förvaringsutrymmet i strid med Avtalet;
 - c) bryter mot väsentlig ordningsregel meddelad av Företaget;
 - d) dröjer med betalning av hyra, moms eller andra avgifter med mer än 30 dagar.
- 2.5 Vid förtida uppsägning har Företaget rätt att debitera Kunden för alla kostnader för Förvaringsutrymmet inklusive krav och indrivning av hyresavgifter och andra kostnader samt för förvaring av godset. Företaget har vidare rätt att förverka eventuell depositionsavgift och förskottsbelagd hyra.

3. HYRA OCH AVGIFTER SAMT ÄNDRINGAR I AVTALET

- 3.1 Hyran jämte eventuell moms och andra avgifter framgår av Avtalet och skall betalas utan anmodan i förskott senast två bankdagar innan påbörjad hyresperiod. Angiven yta är ungefärlig och kan variera beroende på förrådets utformning, förekomst av balkar etc. Om Kunden bedriver momspliktig verksamhet, kan moms tillkomma på hyran och särskilda tjänster. Vid för sen betalning utgår lagstadgad påminnelseavgift för skriftlig betalningspåminnelse enligt 2 § lag (1981:789) om ersättning för inkassokostnader samt förordning (1981:1057) om ersättning för inkassokostnader, jämte dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen från fakturans förfallodag.
- 3.2 Hyran är fast under de första 6 månaderna, därefter har Företaget rätt att göra skälig ändring av hyran. Sådan ändring skall skriftligen meddelas Kunden senast 30 dagar innan ändringen skall träda i kraft. Företaget har rätt att vidta ändringar av Allmänna Bestämmelser med ikraftträdande 30 dagar efter det att de nya villkoren offentliggjorts eller meddelats Kunden. Kunden har rätt att säga upp Avtalet efter villkorsändringstidens ikraftträdande i enlighet med punkt 2.2.
- 3.3 Vid dröjsmål med betalning av hyresavgift och/eller eventuell moms har Företaget rätt att vägra Kunden tillgång till Förvaringsutrymmet.
- 3.4 Betalning sker som standard med autogiro utan kostnad för kunden. Fakturaavgift om 45 kr tillkommer om kund önskar avi via e-post alternativt faktura via brev. Faktura betalas med 10 dagars kredittid.
- 3.5 Sanktionsavgifter vid regelöverträdelse debiteras minst enligt listan nedan. Företaget förbehåller sig rätten att debitera högre avgifter vid högre faktiska kostnader vid hantering och avhjälpning av problemet.
- Nedskräpning på anläggningen (inomhus & utomhus) 200 kr
Otillåten parkering/uppställning över natt 300 kr
Vagn lämna i förråd (per påbörjad dag) 100 kr
Kvarlämnat gods som måste forslas bort 500 kr/kbm
Tagit vagn från anläggningen (per påbörjad dag) 300 kr
Slängt annat än hushållssopor i soptunnan 200 kr

4. DEPOSITIONSAVGIFT

- 4.1 Företaget kan begära att Kunden skall erlägga en depositionsavgift vid Avtalets undertecknande eller senare. Om Kunden inte erlägger sådan depositionsavgift har Företaget rätt att säga upp Avtalet med omedelbar verkan. Depositionsavgift återbetalas vid Avtalets upphörande, i den mån den inte behöver tas i anspråk av Företaget till täckande av utestående hyra eller andra kostnader som Kunden skall svara för.

5. PANTRÄTT M M I FÖRVARAT GODS

5.1 Företaget har panträtt i förvarat gods till säkerhet för all hyra och andra fordringar mot Kunden som härrör från detta Avtal. Om godset förkommer eller förstörs, har Företaget istället panträtt i ersättningsbelopp som betalas ut av försäkringsbolag eller annan.

5.2 Om betalning inte sker i tid, har Företaget rätt att tidigast 20 dagar efter det underrättelse om tömning sänts till Kunden realisera förvarat gods. Realisation skall ske på ett professionellt och effektivt sätt och omfatta så mycket att

kostnaderna för försäljning och andra kostnader samt utestående fordringar täcks, eventuellt överskott skall betalas ut till Kunden. Företaget skall om möjligt i förväg underrätta Kunden om hur godset kommer att realiserars.

5.3 Om Kunden lämnat eller blivit avhyst, eller måste avlägsna skadligt gods från Förvaringsutrymmet och han inte inom 3 månader från anmaning eller 5 månader från det han lämnade, eller avhystes från Förvaringsutrymmet, har hämtat förvarat gods, har Företaget, utöver vad som anges i punkterna 5.1 och 5.2, rätt att behålla, försälja eller låta förstöra godset utan ersättningsskyldighet till Kunden. Kunden debiteras kostnader för bortforsling.

5.4 Kunden befullmäktigar genom undertecknande av Avtalet Företaget att sälja respektive förstöra förvarat gods enligt 5.2 och 5.3 efter egen bedömning.

5.5 Om kund ej inom skälig efter upptäckt tid avlägsnar skadligt gods har Företaget rätt att forsla bort detta gods och debitera kunden för detta.

6. FÖRVARAT GODS

6.1 Kunden förbinder sig att vid Avtalets tecknande uppge verkligt värde på förvarat gods samt att informera Företaget när en väsentlig värdeförändring sker.

6.2 Endast torrt gods får förvaras i det anvisade Förvaringsutrymmet och således inga vätskor eller gaser eller annat gods som lätt kan övergå till annan form från fast form. Gods får inte förvaras på annat ställe än i Förvaringsutrymmet. Godsets totala vikt får inte överstiga 500 kg/m², om inte särskild överenskommelse därom träffats.

6.3 Det är förbjudet att förvara explosivt, brand-, miljö- eller hälsofarligt, eller på annat sätt skadligt gods, i Förvaringsutrymmet liksom gods som kan orsaka skada eller annan olägenhet i Förvaringsutrymmet, Förvaringsanläggningen eller omgivningen samt gods som på grund av sitt värde eller egenskaper inte är lämpligt att förvara i Förvaringsutrymmet såsom kontanter, smycken, pälsverk och liknande. Följande är exempel på förbjudet gods, men ej begränsat till: livsmedel eller annat gods som kan dra till sig skadeinsekter, levande djur, lättantändliga material eller vätskor, såsom bensin, olja, färg eller rengöringsmedel, vapen, ammunition, sprängämnen, kemiska, biologiska eller radioaktiva ämnen, miljöfarligt avfall, asbest, gasbehållare samt alla typer av gods som är olagliga att inneha, förvara eller disponera över utan särskilt tillstånd eller vars innehav annars är belagt med straffansvar, såsom narkotiska preparat, läkemedel, gods som fränhärts annan genom brott (Stöldgods) m.m. Om förvarat gods kan antas kunna skada person eller egendom, är Kunden skyldig att genast avlägsna godset. För det fall deponerat gods vid inlämning till Företaget innehåller ohyra eller annan olägenhet, som kräver sanering, kommer Kunden att ställas ekonomiskt ansvarig för dylik sanering.

6.4 Företaget åtar sig inte några skyldigheter i fråga om vård, tillsyn, övervakning och liknande av förvarat gods. Företaget ansvarar inte för direkta eller indirekta skador på eller förlust av förvarat gods eller följskador på person eller egendom orsakade av Kundens gods. Det åligger kunden att emballera och skydda gods mot eventuell smuts i samband med förvaring.

6.5 Kunden ansvarar för skadedjur som följer med kundens gods in i lokalen, och ansvarar för skador dessa orsakar Företaget eller andra kunder. Skälig kostnad för skadedjursutredning kan debiteras kund som medfört skadedjur.

6.6 Kunden ansvarar för att se till att alla möbler med tyg, grövre textilier, mattor och pälsar, även om de är förvarade i kartong, skall vara inplastade vid förvaring.

7. FÖRVARINGSUTRYMMETS ANVÄNDNING OCH SKÖTSEL

7.1 Kunden får inte använda Förvaringsutrymmet för annat än förvaring av gods. Kunden skall hålla god ordning i och vara aktsam om det upplåtna Förvaringsutrymmet samt iakttaga aktsamhet vid lastning och lossning inom Förvaringsanläggningen. Kunden får inte ändra på, eller utföra några arbeten i Förvaringsutrymmet eller Förvaringsanläggningen.

7.2 För inträffad skada på, eller i, Förvaringsutrymmet är Kunden ansvarig, om han inte kan visa att han eller någon han svarar för inte är vållande till skadan. Kund skall innan han tar Förvaringsutrymmet i bruk besiktiga detta och anmäla eventuella skador. Kunden är även ansvarig för skador som Kunden eller Kundens egendom orsakar på Förvaringsutrymmet, omgivningen eller andra kunders egendom.

7.3 Kunden skall se till att Förvaringsutrymmet noga töms och städas när Avtalet upphör. Kunden ansvarar också för att lås tas bort vid utflyttning. Om Kunden inte gör detta har Företaget rätt att tömma och städa Förvaringsutrymmet på Kundens bekostnad. Kunden är då skyldig att betala de faktiska kostnaderna för utrymning, städning och förvaring av godset, dock minst 300 kr.

7.4 Kunden ger genom undertecknande av avtal sitt medgivande till att anläggningen kameraövervakas med inspelning.

8. TILLGÅNG OCH TILLSYN

8.1 För tillgång till Förvaringsanläggningen och Förvaringsutrymmet krävs en särskild kod/kort/nyckel. Kunden skall vara aktsam om koden/kortet/nyckeln och förvara den på säkert ställe. Om Kunden misstänker att koden/kortet/nyckeln kommit i orätta händer skall detta omedelbart anmälas till Företaget.

8.2 Kunden har tillgång till Förvaringsutrymmet under de öppettider som gäller för Förvaringsanläggningen, eller efter särskild överenskommelse. Företaget ansvarar inte för tillfälliga hinder i Kundens tillgång till Förvaringsutrymmet p.g.a. t.ex. elavbrott, snöhinder, tekniska problem.

8.3 Företaget har rätt att få tillgång till Förvaringsutrymmet för reparation och tillsyn av Förvaringsutrymmet eller Förvaringsanläggningen, eller vid hot om skada och förstörelse. Företaget skall i skälig tid i förväg underrätta Kunden om de planerade åtgärderna samt, om Kunden inte är närvarande när åtgärderna vidtas, dokumentera dessa på lämpligt sätt, såvida det inte är fråga om åtgärder i anledning av omedelbart hot om skada eller förstörelse.

8.4 Företaget har även rätt att få tillgång till Förvaringsutrymmet när hyrestiden gått ut, eller Avtalet upphört för att utrymma Förvaringsutrymmet samt inventera förvarat gods.

8.5 Förråd och anläggning ska användas till förvaring samt förvaringsrelaterade aktiviteter, t ex sortering i normal omfattning. Vid riskfyllt beteende, t ex oskäligt lång vistelse på anläggning, distribution av kod till obehöriga samt beteende som kan störa andra kunder, förbehåller vi oss rätten att ge begränsad access till anläggning. Begränsad access innebär att man bara har tillträde under de tider som anläggningen är bemannad. Beslut om begränsad access kan ej överklagas.

9. ANDRAHANDSUTHYRNING OCH ANSVAR FÖR UTOMSTÅENDE M M

9.1 Kunden har inte rätt att låta annan förvara gods i, eller på annat sätt utnyttja det upplåtna Förvaringsutrymmet utan Företagets skriftliga medgivande. Kunden får inte hyra ut förrådet eller del av detta utan Företagets skriftliga medgivande. Kunden ansvarar för annan som ges tillgång till Förvaringsutrymmet och/eller Förvaringsanläggningen, samt skador och andra olägenheter de orsakar.

9.2 Kunden intygar att denne är ägare av det förvarade godset i Förvaringsutrymmet. Kunden samtycker till att den som innehar rätt kod/kort/nyckel har Kundens tillstånd att få tillträde till Förvaringsutrymmet och Förvaringsanläggningen. Kunden, eller den som har Kundens tillstånd, skall dock alltid kunna uppvisa legitimation eller på annat sätt styrka sin identitet vid vistelse inom Förvaringsanläggningen.

10. OBLIGATORISKT FÖRSÄKRINGSSKYDD

10.1 Kund skall hålla egendom som förvaras i Förvaringsutrymmet försäkrat. Försäkringsskyddet skall omfatta hela det gällande faktiska värdet av sådan egendom som Kunden avser att förvara i Förvaringsutrymmet och gälla under hela Avtalets giltighetstid.

10.2 Företaget erbjuder Kunden att teckna en särskild egendomsförsäkring genom försäkringsbolaget Reason Global Insurance. Försäkringsgivaren är Certain Underwriters at Lloyd's Försäkringen gäller för Kunden i egenskap av försäkringstagare såsom ägare till försäkrad egendom. Försäkringen gäller för skada som inträffat under försäkringstiden om försäkringen varit i kraft och för egendom som förvaras i Förvaringsutrymmet. en sammanfattning av försäkringsskyddet är bifogat Avtalet ("Allmänna Villkor Försäkring").

10.3 Om Kunden avstår från att teckna en egendomsförsäkring enligt 10.2 åligger det Kunden att på egen hand tillse att egendom som Kunden avser att förvara i Förvaringsutrymmet är försäkrat. Försäkringsskyddet skall omfatta hela det gällande faktiska värdet av egendomen och gälla under detta Avtals giltighetstid. Det åligger Kunden att på Företagets uppmaning uppvisa kopia av försäkringsbrev jämte villkor för sådan försäkring. För externt försäkrat gods är maxvärdet 100.000 SEK. Företag är exkluderade från denna limit för externt förvarat gods.

11. PERSONUPPGIFTER

11.1 Företaget behandlar Kundens personuppgifter i syfte att administrera kundavtalet, samt till-handahålla information om sina tjänster.

11.2 Företaget behandlar alltid Kundens personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR) och annan tillämplig lagstiftning.

11.3 För vidare information om Företagets personuppgiftsbehandling, se Behandling av kunders personuppgifter. Du kan när som helst tacka nej till att fortsättningsvis erhålla sådan information genom att kontakta företaget.

12. ÖVERLÅTELSE

12.1 Kunden kan inte överlåta sina rättigheter och skyldigheter enligt Avtalet till annan utan Företagets skriftliga medgivande.

12.2 Företaget äger rätt att överlåta sina rättigheter och skyldigheter enligt Avtalet till annat bolag inom Företagets koncern utan föregående godkännande av Kunden.

13. ÖVRIGA BESTÄMMELSER

13.1 Om Kunden genom felaktig kodanvändning eller på annat sätt orsakar falsklarm i Förvaringsanläggningen är Kunden skyldig att betala kostnaderna för samtliga vidtagna åtgärder, såsom utryckning av väktare, med anledning av det felaktiga larmet, dock minst 2 500 kr för varje falsklarm.

14. MEDDELANDE

14.1 Kunden skall skriftligen meddela Företaget adressändringar.

14.2 Kunden anses ha fått del av meddelande fem vardagar efter avsändande genom brev eller e-post som sänts till av Kunden angiven adress.

15. TVIST

15.1 Tvist mellan Kund och Företaget skall avgöras av svensk domstol med tillämpning av svensk rätt.

ALLMÄNNA VILLKOR FÖRSÄKRING

Detta avsnitt gäller endast om du i Hyresavtalet har kryssat "ja" till och därigenom instruerat oss att inkludera din magasinerade egendom i Företagets försäkringsarrangemang och att du har betalat angiven avgift. Var vänlig och läs noggrant igenom paragraf 10 i de Allmänna Bestämmelserna till Hyresavtalet.

Hyresavtalets villkor stadgar att din magasinerade egendom måste vara försäkrad till sitt fulla värde och att försäkringsskyddet ska bibehållas under hela magasineringsperioden hos oss. Observera att vårt ansvar för faktisk fysisk förlust av eller skada på din magasinerade egendom är begränsad genom villkoren i det Hyresavtal som utgör en del av vårt avtal med dig, vilket gäller oberoende av om du instruerar oss att inkludera er magasinerade egendom i våra försäkringsarrangemang eller ej.

FÖRUTSATT ATT DU INSTRUERAT OSS ATT INKLUDERA ER MAGASINERADE EGENDOM I FÖRETAGETS FÖRSÄKRINGSARRANGEMANG kommer vi säkerställa att vårt försäkringsskydd, som är meddelat till 100 % av vissa Underwriters hos Lloyd's, täcker fysisk förlust eller skada på din magasinerade egendom enligt sammanfattningen nedan. Notera dock att du som kund inte får någon självständig rätt att rikta krav direkt mot våra försäkringsgivare men att vi åtar oss att till dig vidarebefordra den försäkringsersättning vi får ut från våra försäkringsgivare avseende din magasinerade egendom. På begäran kan du inspektera försäkringspolicyn på vårt kontor.

SAMMANFATTNING AV VÅRT FÖRSÄKRINGSSKYDD

Enligt Kontrakt villkor förbinder vi oss att inkludera försäkringsskyddet för fysisk förlust av eller skada på Er egendom medan den är magasinerad hos oss inom ramen för våra egna försäkringsarrangemang endast om Ni har angett "ja" på försäkringsoptionen, såsom denna finns och alla därmed sammanhängande avgifter har erlagts. Närmare information om våra försäkringsarrangemang följer här nedan:

FÖRSÄKRINGSGIVARE

Underwriters hos Lloyd's

TOTALT FÖRSÄKRAT BELOPP:

Det vid var tid gällande fulla verkliga värdet av den magasinerade egendomen, såsom angivits i Hyresavtalet eller på annat sätt skriftligen meddelats oss. Försäkringsbeloppet får under inga omständigheter överstiga SEK 500,000 för en enskild kund, såvitt detta ej skriftligen har bekräftats av oss. Det totala försäkringsbeloppet kan höjas mot betalning av tilläggsavgift, förutsatt att detta i förväg godkänns av våra försäkringsgivare. För externt försäkrat gods är maxvärdet 100.000 SEK. Företag är exkluderade från denna limit för externt förvarat gods.

FÖRSÄKRADE RISKER

Fysisk förlust av eller skada på kunders magasinerade egendom orsakad av brand, blixtnedslag, explosion, jordbävning, flygplan som störtar eller delar från dessa som faller ned, storm, översvämning, rörledningar som spricker eller läcker, inträngning av vatten eller annan vätska, utifrånkommande mal, insekter eller skadedjur samt annan ohyra som kan påvisas komma från en extern källa, stöld som sker i samband med att någon med våld bryter sig in i eller ut ur byggnaden eller avdelningen, upplopp, strejk, civila oroligheter, skadegörelse och trafikolycka med fordon eller rullande materiel från spårtrafik.

UNDERFÖRSÄKRING

Det är ett villkor för försäkringen att försäkringsbeloppet motsvarar det fulla verkliga värdet av den egendom som vid var tid finns magasinerad. Om ni inte uppger er magasinerade egendoms fulla återanskaffningsvärde på Hyresavtalet eller till oss skriftligen på annat sätt, kommer vi, i händelse av skada, endast att ha rätt till ersättning från våra försäkringsgivare för den andel av skadan som det uppgivna värdet har i förhållande till er magasinerade egendoms totala återanskaffningsvärde.

GRUNDVAL FÖR SKADEREGLERING

En skada regleras genom återanskaffning, reparation och/eller ersättning enligt försäkringsgivarens beslut. För det fall ett föremål totalförstörs- eller skadas under denna försäkring ska skadan regleras genom återanskaffning av föremålet, förutsatt att detta föremål i stort sett är likvärdigt men inte bättre än det ursprungliga föremålet när det var nytt.

Hemtextilier och kläder

Vid skada som omfattar förlust av eller skada på hemtextilier och kläder tar försäkringsgivaren hänsyn till ålder, kvalitet, slitage och marknadsvärde för det förlorade eller skadade föremålet.

Dokument

Om skadeanmälan avser förlust av eller skada på dokument, ska regleringen utgå från skäligen kostnader för omtryckning och/eller skäligen kostnader för återutgivning och/eller rekonstruktion, i tillämpliga fall också utredning eller undersökning för utverkande av väsentlig information.

KLAUSUL OM PAR OCH SATSER

Om ett objekt ingår i ett par eller en set av objekt ska Försäkringsgivarna endast betala för de objekt som faktiskt har förlorats eller skadats. Försäkringsgivarna ersätter inte objekt som ingår i ett par eller en set av objekt och som inte har förlorats eller skadats.

SJÄLVRISK

Försäkringsgivarna betalar inte de första SEK 900 av varje enskild skadeanmälan per kund.
En självrisk på 2 200 kronor gäller vid varje skada förorsakad av vatten.

TIDSFRIST FÖR SKADEANMÄLAN

Skadeanmälan måste tillställas oss antingen vid tidpunkten för upptäckten av förlust av eller skada på er magasinerade egendom eller vid tidpunkten för avlägsnandet av er magasinerade egendom från anläggningen, beroende på vilken händelse som inträffar först.

UNDANTAG

Följande objekt omfattas inte av försäkringsskyddet:

1. Sedlar, mynt, guld- och silvertackor, urkunder, obligationer, värdepapper och dylikt.
2. Boskap, växter, sprängämnen och lättantändligt material.
3. Smycken, armbandsur och ädelstenar.
4. Frimärken av alla slag med ett sammanlagt värde överstigande SEK 10,000.
5. Pälsverk, konstverk, parfym, mobiltelefoner, tobak, cigarrer, cigaretter, öl, vin, sprit o.d. med ett sammanlagt värde överstigande SEK 150,000.
6. Elektronisk utrustning med ett värde överstigande totalt SEK 150,000. Med "elektronisk utrustning" avses alla konsument- och producentkapitalvaror för elektriska och elektroniska apparater och instrument inklusive men inte begränsat till radioapparater, televisionsmottagare, datorer, datormjukvara, hårddiskar, datachip, mikrochip, tryckta kretskort och dess komponenter, modem, monitorer, kameror, telefaxapparater, fotokopiatorer, videobandspelare, high fidelity-anläggningar, stereoanläggningar, CD-spelare, diktafoner och dylikt (tung elektrisk utrustning, t.ex. ställverk, turbiner och generatorer o.d., ska inte anses vara elektronik).
7. Förlust av elektroniskt registrerade data, utom kostnaden för tomma databärande medier.
8. All egendom som du inte har tillstånd att förvara enligt villkoren i Hyresavtalet.
9. Följder av krig, invasion, utländsk fiendes krigshandling (oavsett om krig har förklarats eller ej), inbördeskrig, uppror, revolution, revolt eller militär- eller statskupp eller beslagtagning eller nationalisering eller rekvisition eller förstörelse av eller skada på egendom genom regerings eller annan offentlig eller lokal myndighets åtgärd eller beslut.
10. Följdskada eller indirekt skada till följd av skadeanmälan av förlust eller skada som härrör från en försäkrad risk.
11. Förlust eller skada till följd av:
 - a. joniserande strålning eller nedsmutsning genom radioaktivitet från kärnbränsle eller kärnavfall eller från förbränning av kärnbränsle,
 - b. de radioaktiva, giftiga, explosiva eller andra farliga eller kontaminerande egenskaper hos kärnkraftsinstallation eller reaktor eller en kärnteknisk komponent till den,
 - c. krigsvapen som använder kärnklyvning och/eller fusion eller annan likartad reaktion eller radioaktiv kraft eller materiel,
 - d. radioaktiva, giftiga, explosiva eller andra farliga eller kontaminerande egenskaper hos all radioaktiv materia. Undantagen i detta avsnitt d) omfattar inte andra radioaktiva isotoper än kärnbränsle, när sådana isotoper iordningställs, fraktas, lagras eller används för kommersiella, jordbrukstekniska, medicinska, vetenskapliga eller andra fredliga syften.
12. Förlust av eller skada från kemiskt, biologiskt, biokemiskt eller elektromagnetiskt vapen. Användande eller handhavande som ett medel för att tillfoga skada avseende datorsystem, datormjukvaruprogram, datavirus eller process eller annat elektroniskt system.
13. Förlust av eller skada på er magasinerade egendom som direkt vållats av tryckvågor förorsakade av flygplan och andra flygande objekt som förflyttar sig med ljudets hastighet eller med överljudsfart.
14. Om andra försäkringar gäller vid skadetidpunkten ska denna försäkring kunna ianspråktagas endast i den mån som skadorna inte kan ersättas med stöd av den andra försäkringen.
15. Förlust av eller skada på er magasinerade egendom, som vållats av eller som är följden av terrorismrelaterad(e) handling(ar) eller av person(er) som handlar av politiskt skäl.