

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

1.0 UPPLÅTELSEAVTAL OCH VILLKOR

- 1.1 Genom detta Avtal får Kunden rätt att under hyrestiden förvara gods i ett särskilt angivet Förvaringsutrymme.
- 1.2 Upplåtelsen av Förvaringsutrymmet och förvaringen sker på de villkor som anges i Avtalet och i dessa Allmänna Bestämmelser vilka gemensamt formar Avtalet. Vid tecknad försäkring gäller även "Allmänna Villkor Försäkring".
- 1.3 Om Kunden hyr parkeringsplats eller utnyttjar andra särskilda tjänster gäller i tillämpliga delar de villkor som anges i Avtalet och de Allmänna Bestämmelserna.

2. HYRESTID OCH UPPSÄGNINGSTID

- 2.1 Avtalet gäller tills vidare.
- 2.2 Uppsägning av Avtalet kan ske av Företaget eller Kunden till utgången av en kalendermånad. Uppsägning av Avtalet skall ske skriftligen (via e-post skickat till info@bigeasy.se eller ifyllt formulär på hemsidan) och vara Big Easy Self Storage tillhanda senast den 15:e innevarande månad, i annat fall anses avtalet förlängt ytterligare en månad.
- 2.3 Har Förvaringsutrymmet sagts upp skall låset vara borttaget till avtalat uppsägningsdatum samt Förvaringsutrymmet tömt och städat. För borttagning av lås utgår en serviceavgift, enligt vid var tid gällande prislista.
- 2.4 Företaget är berättigat att säga upp Avtalet i förtid om kunden:
- a) utan medgivande hyr ut Förvaringsutrymmet eller del av detta i andra hand;
 - b) använder Förvaringsutrymmet i strid med Avtalet;
 - c) bryter mot väsentlig ordningsregel meddelad av Företaget;
 - d) dröjer med betalning av hyra, moms eller andra avgifter med mer än 30 dagar.
- 2.5 Vid förtida uppsägning har Företaget rätt att debitera Kunden för alla kostnader för Förvaringsutrymmet inklusive krav och indrivning av hyresavgifter och andra kostnader samt för förvaring av godset. Företaget har vidare rätt att förverka eventuell depositionsavgift och förskottsbetald hyra.

3. HYRA OCH AVGIFTER SAMT ÄNDRINGAR I AVTALET

- 3.1 Hyran jämte eventuell moms och andra avgifter framgår av Avtalet och skall betalas utan anmodan i förskott senast två bankdagar innan påbörjad hyresperiod. Angiven yta är ungefärlig och kan variera beroende på förrådets utformning, förekomst av balkar etc. Om Kunden bedriver momspliktig verksamhet, kan moms tillkomma på hyran och särskilda tjänster. Vid för sen betalning utgår lag-stadgad påminnelseavgift för skriftlig betalningspåminnelse enligt 2 § lag (1981:789) om ersättning för inkassokostnader samt förordning (1981:1057) om ersättning för inkassokostnader, jämte dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen från fakturans förfallodag.
- 3.2 Hyran är fast under de första 6 månaderna, därefter har Företaget rätt att göra skäligen ändring av hyran. Sådan ändring skall skriftligen meddelas Kunden senast 30 dagar innan ändringen skall träda i kraft. Företaget har rätt att vidta ändringar av Allmänna Bestämmelser med ikraftträdande 30 dagar efter det att de nya villkoren offentliggjorts eller meddelats Kunden. Kunden har rätt att säga upp Avtalet efter villkorsändringstidens ikraftträdande i enlighet med punkt 2.2.
- 3.3 Vid dröjsmål med betalning av hyresavgift och/eller eventuell moms har Företaget rätt att vägra Kunden tillgång till Förvaringsutrymmet.
- 3.4 Betalning sker som standard med autogiro utan kostnad för kunden. Fakturaavgift om 45 kr tillkommer om kund önskar avi via e-post alternativt faktura via brev. Faktura betalas med 10 dagars kredittid.
- 3.5 Sanktionsavgifter vid regelöverträdelse debiteras minst enligt listan nedan. Företaget förbehåller sig rätten att debitera högre avgifter vid högre faktiska kostnader vid hantering och avhjälpning av problemet.
- Nedskräpning på anläggningen (inomhus & utomhus) 200 kr
 - Otillåten parkering/uppställning över natt 300 kr
 - Vagn lämna i förråd (per påbörjad dag) 100 kr
 - Kvarlämnat gods som måste forslas bort 500 kr/kbm
 - Tagit vagn från anläggningen (per påbörjad dag) 300 kr
 - Slängt annat än hushållssopor i soptunnan 200 kr

4. DEPOSITIONSAVGIFT

- 4.1 Företaget kan begära att Kunden skall erlägga en depositionsavgift vid Avtalets undertecknande eller senare. Om Kunden inte erlägger sådan depositionsavgift har Företaget rätt att säga upp Avtalet med omedelbar verkan. Depositionsavgift återbetalas vid Avtalets upphörande, i den mån den inte behöver tas i anspråk av Företaget till täckande av utestående hyra eller andra kostnader som Kunden skall svara för.

5. PANTRÄTT M M I FÖRVARAT GODS

5.1 Företaget har panträtt i förvarat gods till säkerhet för all hyra och andra fordringar mot Kunden som härrör från detta Avtal. Om godset förkommer eller förstörs, har Företaget istället panträtt i ersättningsbelopp som betalas ut av försäkringsbolag eller annan.

5.2 Om betalning inte sker i tid, har Företaget rätt att tidigast 20 dagar efter det underrättelse om tömning sänts till Kunden realisera förvarat gods. Realisation skall ske på ett professionellt och effektivt sätt och omfatta så mycket att

kostnaderna för försäljning och andra kostnader samt utestående fordringar täcks, eventuellt överskott skall betalas ut till Kunden. Företaget skall om möjligt i förväg underrätta Kunden om hur godset kommer att realiseras.

5.3 Om Kunden lämnat eller blivit avhyst, eller måste avlägsna skadligt gods från Förvaringsutrymmet och han inte inom 3 månader från anmaning eller 5 månader från den lämnade, eller avhystes från Förvaringsutrymmet, har hämtat förvarat gods, har Företaget, utöver vad som anges i punkterna 5.1 och 5.2, rätt att behålla, försälja eller låta förstöra godset utan ersättningskyldighet till Kunden. Kunden debiteras kostnader för bortforsling.

5.4 Kunden befullmäktigar genom undertecknande av Avtalet Företaget att sälja respektive förstöra förvarat gods enligt 5.2 och 5.3 efter egen bedömning.

5.5 Om kund ej inom skälig efter upptäckt tid avlägsnar skadligt gods har Företaget rätt att forsla bort detta gods och debitera kunden för detta.

6. FÖRVARAT GODS

6.1 Kunden förbinder sig att vid Avtalets tecknande uppge verkligt värde på förvarat gods samt att informera Företaget när en väsentlig värdeförändring sker.

6.2 Endast torrt gods får förvaras i det anvisade Förvaringsutrymmet och således inga vätskor eller gaser eller annat gods som lätt kan övergå till annan form från fast form. Gods får inte förvaras på annat ställe än i Förvarings-utrymmet. Godsets totala vikt får inte överstiga 500 kg/m², om inte särskild överenskommelse därom träffats.

6.3 Det är förbjudet att förvara explosivt, brand-, miljö- eller hälsofarligt, eller på annat sätt skadligt gods, i Förvaringsutrymmet liksom gods som kan orsaka skada eller annan olägenhet i Förvaringsutrymmet, Förvarings-anläggningen eller omgivningen samt gods som på grund av sitt värde eller egenskaper inte är lämpligt att förvara i Förvaringsutrymmet såsom kontanter, smycken, pälsverk och liknande. Följande är exempel på förbjudet gods, men ej begränsat till: livsmedel eller annat gods som kan dra till sig skadeinsekter, levande djur, lättantändliga material eller vätskor, såsom bensin, olja, färg eller rengöringsmedel, vapen, ammunition, sprängämnen, kemiska, biologiska eller radioaktiva ämnen, miljöfarligt avfall, asbest, gasbehållare samt alla typer av gods som är olagliga att inneha, förvara eller disponera över utan särskilt tillstånd eller vars innehav annars är belagt med straffansvar, såsom narkotiska preparat, läkemedel, gods som fränhänts annan genom brott (Stöldgods) m.m. Om förvarat gods kan antas kunna skada person eller egendom, är Kunden skyldig att genast avlägsna godset. För det fall deponerat gods vid inlämning till Företaget innehåller ohyra eller annan olägenhet, som kräver sanering, kommer Kunden att ställas ekonomiskt ansvarig för dylik sanering.

6.4 Företaget åtar sig inte några skyldigheter i fråga om vård, tillsyn, övervakning och liknande av förvarat gods. Företaget ansvarar inte för direkta eller indirekta skador på eller förlust av förvarat gods eller följdskadorna på person eller egendom orsakade av Kundens gods. Det åligger kunden att emballera och skydda gods mot eventuell smuts i samband med förvaring.

6.5 Kunden ansvarar för skadedjur som följer med kundens gods in i lokalen, och ansvarar för skador dessa orsakar Företaget eller andra kunder. Skälig kostnad för skadedjursutredning kan debiteras kund som medfört skadedjur.

6.6 Kunden ansvarar för att se till att alla möbler med tyg, grövre textilier, mattor och pälsar, även om de är förvarade i kartong, skall vara inplastade vid förvaring.

7. FÖRVARINGSUTRYMMETS ANVÄNDNING OCH SKÖTSEL

7.1 Kunden får inte använda Förvaringsutrymmet för annat än förvaring av gods. Kunden skall hålla god ordning i och vara aktsam om det upplåtta Förvaringsutrymmet samt iakttaga aktsamhet vid lastning och lossning inom Förvaringsanläggningen. Kunden får inte ändra på, eller utföra några arbeten i Förvaringsutrymmet eller Förvaringsanläggningen.

7.2 För inträffad skada på, eller i, Förvaringsutrymmet är Kunden ansvarig, om han inte kan visa att han eller någon han svarar för inte är vållande till skadan. Kund skall innan han tar Förvaringsutrymmet i bruk besiktiga detta och anmäla eventuella skador. Kunden är även ansvarig för skador som Kunden eller Kundens egendom orsakar på Förvaringsanläggningen, omgivningen eller andra kunders egendom.

7.3 Kunden skall se till att Förvaringsutrymmet noga töms och städas när Avtalet upphör. Kunden ansvarar också för att lås tas bort vid utflyttning. Om Kunden inte gör detta har Företaget rätt att tömma och städa Förvaringsutrymmet på Kundens bekostnad. Kunden är då skyldig att betala de faktiska kostnaderna för utrymning, städning och förvaring av godset, dock minst 300 kr.

7.4 Kunden ger genom undertecknande av avtal sitt medgivande till att anläggningen kameraövervakas med inspelning.

8. TILLGÅNG OCH TILLSYN

8.1 För tillgång till Förvaringsanläggningen och Förvaringsutrymmet krävs en särskild kod/kort/nyckel. Kunden skall vara aktsam om koden/kortet/nyckeln och förvara den på säkert ställe. Om Kunden misstänker att koden/kortet/nyckeln kommit i orätta händer skall detta omedelbart anmälas till Företaget.

8.2 Kunden har tillgång till Förvaringsutrymmet under de öppettider som gäller för Förvaringsanläggningen, eller efter särskild överenskommelse. Företaget ansvarar inte för tillfälliga hinder i Kundens tillgång till Förvaringsutrymmet p.g.a. t.ex. elavbrott, snöhinder, tekniska problem.

8.3 Företaget har rätt att få tillgång till Förvaringsutrymmet för reparation och tillsyn av Förvaringsutrymmet eller Förvaringsanläggningen, eller vid hot om skada och förstörelse. Företaget skall i skälig tid i förväg underrätta Kunden om de planerade åtgärderna samt, om Kunden inte är närvarande när åtgärderna vidtas, dokumentera dessa på lämpligt sätt, såvida det inte är fråga om åtgärder i anledning av omedelbart hot om skada eller förstörelse.

8.4 Företaget har även rätt att få tillgång till Förvaringsutrymmet när hyrestiden gått ut, eller Avtalet upphört för att utrymma Förvaringsutrymmet samt inventera förvarat gods.

8.5 Förråd och anläggning ska användas till förvaring samt förvaringsrelaterade aktiviteter, t ex sortering i normal omfattning. Vid riskfyllt beteende, t ex oskäligt lång vistelse på anläggning, distribution av kod till obehöriga samt beteende som kan störa andra kunder, förbehåller vi oss rätten att ge begränsad access till anläggning. Begränsad access innebär att man bara har tillträde under de tider som anläggningen är bemannad. Beslut om begränsad access kan ej överklagas.

9. ANDRAHANDSUTHYRNING OCH ANSVAR FÖR UTOMSTÅENDE M M

9.1 Kunden har inte rätt att låta annan förvara gods i, eller på annat sätt utnyttja det upplåtta Förvaringsutrymmet utan Företagets skriftliga medgivande. Kunden får inte hyra ut förrådet eller del av detta utan Företagets skriftliga medgivande. Kunden ansvarar för annan som ges tillgång till Förvaringsutrymmet och/eller Förvaringsanläggningen, samt skador och andra olägenheter de orsakar.

9.2 Kunden intygar att denne är ägare av det förvarade godset i Förvaringsutrymmet. Kunden samtycker till att den som innehar rätt kod/kort/nyckel har Kundens tillstånd att få tillträde till Förvaringsutrymmet och Förvaringsanläggningen. Kunden, eller den som har Kundens tillstånd, skall dock alltid kunna uppvisa legitimation eller på annat sätt styrka sin identitet vid vistelse inom Förvaringsanläggningen.

10. OBLIGATORISKT FÖRSÄKRINGSSKYDD

10.1 Kund skall hålla egendom som förvaras i Förvaringsutrymmet försäkrat. Försäkringsskyddet skall omfatta hela det gällande faktiska värdet av sådan egendom som Kunden avser att förvara i Förvaringsutrymmet och gälla under hela Avtalets giltighetstid.

10.2 Företaget erbjuder Kunden att teckna en särskild egendomsförsäkring genom försäkringsbolaget TryggHansa. En sammanfattning av försäkringsskyddet är bifogat Avtalet ("Allmänna Villkor Försäkring").

10.3 Om Kunden avstår från att teckna en egendomsförsäkring enligt 10.2 åligger det Kunden att på egen hand tillse att egendom som Kunden avser att förvara i Förvaringsutrymmet är försäkrat. Försäkringsskyddet skall omfatta hela det gällande faktiska värdet av egendomen och gälla under detta Avtals giltighetstid. Det åligger Kunden att på Företagets uppmaning uppvisa kopia av försäkringsbrev jämte villkor för sådan försäkring. För externt försäkrat gods är maxvärdet 100.000 SEK. Företag är exkluderade från denna limit för externt försäkrat gods.

11. PERSONUPPGIFTER

11.1 Företaget behandlar Kundens personuppgifter i syfte att administrera kundavtalet, samt tillhandahålla information om sina tjänster.

11.2 Företaget behandlar alltid Kundens personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR) och annan tillämplig lagstiftning.

11.3 För vidare information om Företagets personuppgiftsbehandling, se Behandling av kunders personuppgifter. Du kan när som helst tacka nej till att fortsättningsvis erhålla sådan information genom att kontakta företaget.

12. ÖVERLÅTELSE

12.1 Kunden kan inte överlåta sina rättigheter och skyldigheter enligt Avtalet till annan utan Företagets skriftliga medgivande.

12.2 Företaget äger rätt att överlåta sina rättigheter och skyldigheter enligt Avtalet till annat bolag inom utan föregående godkännande av Kunden.

13. ÖVRIGA BESTÄMMELSER

13.1 Om Kunden genom felaktig kodanvändning eller på annat sätt orsakar falsklarm i Förvaringsanläggningen är Kunden skyldig att betala kostnaderna för samtliga vidtagna åtgärder, såsom uttryckning av väktare, med anledning av det felaktiga larmet, dock minst 2 500 kr för varje falsklarm.

14. MEDDELANDE

14.1 Kunden skall skriftligen meddela Företaget adressändringar.

14.2 Kunden anses ha fått del av meddelande fem vardagar efter avsändande genom brev eller e-post som sänts till av Kunden angiven adress.

15. TVIST

15.1 Tvist mellan Kund och Företaget skall avgöras av svensk domstol med tillämpning av svensk rätt.